

MASTER

2012

Diritto societario

Roma



Diritto societario

Roma

- ▶ Il Master è volto all'approfondimento di alcune delle principali tematiche del diritto delle società per azioni e a responsabilità limitata, selezionate anche in ragione delle reciproche interrelazioni e della loro centrale valenza ricostruttiva rispetto alla definizione dell'ordinamento del diritto societario.
- ▶ Il percorso è concepito e organizzato con una formula che privilegia, da un lato, l'attenzione all'evoluzione normativa, alla giurisprudenza e agli orientamenti notarili (sempre più termine di riferimento con una portata interpretativa che trascende la sede originaria di elaborazione) con un costante collegamento sistematico tra di loro; dall'altro, l'identificazione dei risvolti applicativi, sia attuali sia prospettici, indagati tramite l'esposizione e la discussione di casi e materiali.
- ▶ La congiunzione dei due piani d'indagine trova nelle singole lezioni la sede privilegiata della sua esplicazione, resa possibile dalla combinazione delle caratteristiche professionali e accademiche dei tre docenti.

Prof. Avv. Vincenzo Cariello

Le borse di studio sono offerte da



Con il contributo editoriale di

LeSocietà

Rivista di diritto e pratica commerciale societaria e fiscale

**Scuola di Formazione certificata
UNI EN ISO 9001:2008**



La struttura

A chi è rivolto

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ▶ Avvocati e praticanti
- ▶ Notai e praticanti
- ▶ Dottori commercialisti ed esperti contabili
- ▶ Addetti agli uffici legali
- ▶ Consulenti aziendali
- ▶ Laureati in giurisprudenza ed economia

Durata

Il Master si sviluppa nell'arco di **48 ore di aula**, suddivise in **12 unità formative**, dal **30 marzo al 26 maggio 2012**, nelle giornate di **venerdì pomeriggio e sabato mattina**.

Il percorso formativo

- ▶ **Approfondire la normativa vigente** e le tematiche relative al diritto societario e alle varie tipologie di società in esso considerate, **sia dal punto di vista teorico che pratico** con l'analisi e lo studio di casi specifici.
- ▶ Comprendere le vicende **del diritto societario** e le **possibili soluzioni da applicare alle problematiche di maggior rilievo**, anche con riguardo agli orientamenti adottati nella prassi e dalla giurisprudenza.
- ▶ Conoscere e esaminare dettagliatamente i **documenti societari**, da quelli costitutivi a quelli operativi, **senza tralasciare la contrattualistica**, attraverso l'analisi e lo studio di materiali e casi concreti.

I Moduli di studio

**La costituzione di una società:
vincoli e opportunità**

**L'assemblea: le competenze
e procedure**

**I sistemi di amministrazione
e controllo**

**Le modifiche e lo scioglimento
della società**

La Metodologia didattica

Taglio pratico

Uno studio approfondito delle tematiche permette ai partecipanti di concretizzare gli aspetti analizzati attraverso riscontri pratici e analisi critiche sui documenti e i materiali forniti. Le lezioni sono caratterizzate da un metodo pratico-operativo che si incentra sull'analisi della normativa e della documentazione principalmente utilizzata nelle operazioni societarie.

Metodo di lavoro

Il percorso privilegia da un lato l'attenzione all'evoluzione normativa, alla giurisprudenza e agli orientamenti notarili, dall'altro l'identificazione dei risvolti applicativi tramite la discussione di casi e materiali.

Interazione in aula

In ogni lezione i partecipanti possono costantemente interagire con il corpo docente, sia per comprendere al meglio le materie trattate, sia al fine di instaurare un proficuo dibattito.

Confronto con "esperti d'eccellenza" Interazione in aula

La presenza di autorevoli e prestigiosi esperti conferisce al master il carattere dell'esclusività metodologica che permette un costante e diretto confronto tra i docenti e l'aula, come garanzia di un concreto arricchimento professionale.

La Faculty

Il coordinamento scientifico

Vincenzo Cariello

Dal 2007 Socio di Chiomenti Studio Legale; nel 1996 consegue il titolo di Dottore di ricerca in Diritto Commerciale presso l'Università Bocconi di Milano; dal 1999 al 2000 è Ricercatore di Diritto Commerciale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica S. Cuore di Milano; dal novembre 2000 all'ottobre 2001 è Professore Associato di Diritto Commerciale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara; dal novembre 2001 all'ottobre 2004 e dal novembre 2004 al settembre 2007, rispettivamente, Professore Straordinario e Professore Ordinario di Diritto Commerciale presso la medesima Facoltà, dal 1° ottobre 2007 è Professore Ordinario di Diritto Commerciale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del S. Cuore, sede di Piacenza; Membro del Collegio docenti del Dottorato di Ricerca in Diritto Commerciale interno e internazionale dell'Università Cattolica S. Cuore di Milano; Componente della Commissione Studi d'Impresa del Consiglio Nazionale del Notariato; Academic Member dell' European Corporate Governance Institute; co-fondatore e co-direttore della Rivista di Diritto Societario; Membro della redazione nazionale della rivista Banca, Borsa Titoli di Credito, membro del comitato di collaborazione della Rivista di diritto civile, membro dell'Associazione Europea per il diritto e il mercato finanziario; autore di in materia societaria e di numerosi saggi in riviste e opere collettanee.

Il corpo docente

Niccolò Abriani

Professore ordinario di Diritto commerciale nell'Università di Firenze; co-fondatore e co-direttore della Rivista di Diritto Societario e co-direttore della Rivista di Diritto dell'Impresa; autore di numerose pubblicazioni in tema di diritto commerciale, societario e fallimentare, collabora con le principali riviste italiane del settore e con i quotidiani Il Sole 24 Ore e Italia Oggi; Componente del Comitato scientifico dell'Istituto per il Governo Societario e dell'Osservatorio di diritto societario del Collegio notarile di Firenze; Consigliere di amministrazione indipendente di società quotata; socio dell'Associazione Disiano Preite per lo studio del diritto dell'impresa; Avvocato con studio in Firenze, Roma e Torino; Componente di collegi arbitrali nazionali e internazionali.

Vincenzo Cariello

Coordinatore scientifico

Federico Magliulo

Notaio in Roma; già Magistrato dell'ordine giudiziario; già Docente di Diritto Civile presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'università LUISS di Roma e di diritto commerciale presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'università La Sapienza di Roma; già

Docente presso a Scuola Notarile istituita presso il consiglio notarile di Padova e presso la scuola notarile "Anselmo Anselmi" di Roma; Componente della Commissione Studi Civilistici del Consiglio Nazionale del Notariato; autore di numerose pubblicazioni pubblicazioni su commentari e riviste specializzate, quali Notariato e Rivista del notariato; autore o coautore di diverse monografie in diritto societario per la collana "Notariato e Diritto Societario"; Direttore scientifico della rivista "Immobili e proprietà".

Marco Maltoni

Notaio in Forlì; iscritto all'Albo degli avvocati di Forlì - Cesena; Dottore di ricerca in diritto commerciale presso l'Università degli Studi di Brescia; Componente della Commissione Studi di Impresa del Consiglio Nazionale del Notariato dal 2004; autore di numerose pubblicazioni editoriali, note e saggi.

Daniele U. Santosuosso

Avvocato in Roma; Titolare dello Studio Legale Santosuosso; Ordinario di Diritto Commerciale alla "Sapienza" Università di Roma.

Marco Speranzin

Dal 2001 Avvocato in Pordenone e Milano e dal 2004 Collaboratore dello Studio Legale Colombo-Rigano in Milano; nel 2003 consegue il titolo di Dottore di ricerca in Diritto Commerciale presso l'Università Bocconi di Milano; dal novembre 2005 Professore Associato di Diritto Commerciale presso l'Università di Udine; autore di una monografia e di numerosi saggi in riviste e opere collettanee in materia di diritto societario.

Giuseppe Antonio Michele Trimarchi

Notaio in Milano; iscritto all'Albo degli Avvocati e dei Procuratori di Napoli con "toga di onore"; Docente incaricato di Diritto Civile presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Civile della Facoltà di Giurisprudenza di Modena negli anni accademici 2001/2002 e 2002/2003; Docente e Componente del Comitato Direttivo della Scuola Notarile di Bologna "Rolandino Dè Passengeri" dal 2001 al 2003; Componente della Commissione Studi Impresa del Consiglio Nazionale del Notariato negli anni 2004, 2005, 2006 e 2007, con titolo di Presidente-Vicario nel 2006-2007; dal settembre 2010 componente della Commissione Studi di Impresa del Consiglio Nazionale del Notariato; fondatore dell'Associazione "Civil Law"; Presidente dell'Associazione di Cultura Giuridica "Insignum"; autore di numerose pubblicazioni editoriali, note e saggi; autore di numerosi articoli sulla rivista Il Notariato.

La Struttura organizzativa

Giovanna Piccoli

Direttore della Scuola di Formazione Ipsoa

Vanessa Colombo

Training Coordinator area legale
Scuola di formazione Ipsoa

Claudia Alessio

Training specialist area legale
Scuola di formazione Ipsoa

Il programma

I UNITA' FORMATIVA – 30 marzo

- **La costituzione della S.p.A.**
 - ▶ Società, contratto e organizzazione
 - ▶ Contratto di società e società unipersonale
 - ▶ Forma e contenuti dell'atto costitutivo
 - ▶ Atto costitutivo e statuto

Materiali di discussione: analisi di statuti

- **Rapporti contrattuali tra i soci**
 - ▶ Regolamentazione statutaria e regolamentazione extrastatutaria dei rapporti tra soci
 - ▶ Patti parasociali: tipologie
 - ▶ Clausole statutarie "parasociali" e patti parasociali "statutari"
 - ▶ Profili di disciplina: durata e trasparenza dei patti parasociali (società non quotate e società quotate)
 - ▶ Validità ed efficacia dei patti parasociali

Materiali di discussione: analisi di patti parasociali

II UNITA' FORMATIVA – 31 marzo

- **L'assemblea: le competenze e il procedimento**
 - ▶ Organo assembleare e competenze diversificate nei sistemi di amministrazione e controllo
 - ▶ Assemblea ordinaria e assemblea straordinaria
 - ▶ Competenze "gestorie" dell'assemblea
 - ▶ Natura delle deliberazioni assembleari (decisione, approvazione, autorizzazione, voto consultivo)
 - ▶ Diritti dei soci nella fase preassembleare e convocazione dell'assemblea (in particolare: iscrizione di punti all'ordine del giorno, proposte e domande su materie all'ordine del giorno, richiesta di convocazione dell'assemblea)
 - ▶ Intervento e voto
 - ▶ Procedimento assembleare (in particolare: poteri del presidente, verbalizzazione)
 - ▶ Invalidità delle deliberazioni assembleari. Invalidità delle deliberazioni di approvazione del bilancio

Materiali di discussione: analisi di delibera assembleare

III UNITA' FORMATIVA – 13 aprile

- **Il sistema di amministrazione e controllo c.d. tradizionale: l'amministrazione (parte I)**

- ▶ Sistema c.d. tradizionale e sistemi cc.dd. nuovi o alternativi. Le regole di variazione del sistema
- ▶ "Funzioni" e "competenze" degli organi
- ▶ Principio di competenza esclusiva dell'organo amministrativo per la gestione dell'impresa sociale. Dalla competenza esclusiva alla responsabilità esclusiva. Limiti ai poteri degli amministratori
- ▶ Composizione unipersonale e composizione pluripersonale dell'organo amministrativo
- ▶ Articolazione interna del consiglio di amministrazione: i comitati organici e i comitati ufficio
- ▶ Amministrazione delegata
- ▶ Rappresentanza della società

IV UNITA' FORMATIVA – 14 aprile

- **Il sistema di amministrazione e controllo c.d. tradizionale: l'amministrazione (parte II)**

- ▶ Requisiti soggettivi legali e statuari per l'assunzione della carica di amministratore. In particolare: gli amministratori indipendenti (nozione di indipendenza, vicende delle cariche, compiti, responsabilità). Amministratori esecutivi e amministratori non esecutivi
- ▶ Sistemi di nomina degli amministratori (regole particolari per la nomina degli amministratori, il voto di lista nelle società quotate, amministratori "di maggioranza" e amministratori "di minoranza")
- ▶ Vicende della carica: la cessazione dei singoli amministratori (scadenza; morte, revoca, decadenza; sostituzione) e dell'intero organo (clausola simul stabunt simul cadent, prorogatio, vacatio) Rieleggibilità e limiti al rinnovo
- ▶ Funzionamento dell'organo amministrativo pluripersonale: costituzione, discussione, deliberazione e verbalizzazione. Il presidente dell'organo amministrativo. Il regolamento del funzionamento dell'organo amministrativo. La competenza autorganizzativa

Materiali di discussione: clausole statuarie di votazione per liste, deliberazione del consiglio di amministrazione

- **Il sistema di amministrazione e controllo c.d. tradizionale: l'amministrazione (parte III)**

- ▶ Dal conflitto di interessi all'informativa sugli interessi
- ▶ Cenni alle procedure per le operazioni con parti correlate di società quotate o con titoli diffusi tra il

pubblico in misura rilevante (la disciplina attuativa della Consob)

- ▶ Invalidità delle delibere consiliari
- ▶ Adempimento dei doveri della carica e responsabilità
- ▶ Amministrazione di società diretta e coordinata: dai doveri alle responsabilità
- ▶ Denuncia di gravi irregolarità

Materiali di discussione: clausole statuarie di disciplina degli interessi particolari degli amministratori, procedure per le operazioni con parti correlate

V UNITA' FORMATIVA – 20 aprile

● Il sistema di amministrazione e controllo c.d. tradizionale: la vigilanza interna sulla gestione (il collegio sindacale) e la revisione legale dei conti

- ▶ Dal controllo ai controlli sulla gestione. Vigilanza del collegio sindacale e sistema dei (plurimi) controlli interni
- ▶ Requisiti soggettivi dei componenti del collegio sindacale
- ▶ Struttura e composizione dell'organo. Le vicende della carica
- ▶ Funzioni, doveri e poteri del collegio sindacale (società non quotate e società quotate)
- ▶ Funzionamento del collegio sindacale. Poteri individuali e azione collegiale. Impugnazione delle deliberazioni del collegio sindacale
- ▶ Doveri della carica e responsabilità dei sindaci. Denuncia di gravi irregolarità
- ▶ Crisi dell'impresa e vigilanza del collegio sindacale

Materiali di discussione: clausole statuarie di votazione per liste, deliberazione del collegio sindacale

VI UNITA' FORMATIVA – 21 aprile

● I sistemi di amministrazione e controllo nuovi ovvero cc.dd. alternativi (sistemi dualistico e monistico)

- ▶ Destinazione e potenzialità applicative del sistema dualistico. In particolare: la concorrenza con la S.p.A. a sistema tradizionale e con la S.r.l.
- ▶ Regime legale e regime statutario di ripartizione delle competenze tra gli organi del sistema dualistico
- ▶ Dal sistema dualistico ai sistemi dualistici (disciplina del codice civile, disciplina del TUF, disciplina delle Disposizioni di Vigilanza delle banche)

- ▶ Sistema dualistico a equilibrio organizzativo misto (competenze legali dell'assemblea e loro possibile incremento)
- ▶ Sistema dualistico a consiglio di gestione (competenze legali del consiglio di gestione e loro possibile incremento)
- ▶ Sistema dualistico a consiglio di sorveglianza (competenze legali del consiglio di sorveglianza e loro possibile incremento). Il consiglio di sorveglianza come organo di vigilanza sulla gestione e come organo con funzione di indirizzo strategico dell'impresa
- ▶ Nomina, composizione, struttura e funzionamento del consiglio di gestione (società non quotate e società quotate). La cessazione dell'organo ovvero di suoi singoli componenti. La remunerazione
- ▶ Nomina, composizione, struttura e funzionamento del consiglio di sorveglianza (società non quotate e società quotate). La cessazione dell'organo ovvero di suoi singoli componenti. Poteri e doveri dei consiglieri di sorveglianza. La remunerazione
- ▶ Destinazione e potenzialità applicative del sistema monistico
- ▶ Il regime legale e statutario di ripartizione delle competenze tra gli organi del sistema monistico
- ▶ Nomina, composizione, struttura e funzionamento del consiglio di amministrazione e del comitato per il controllo sulla gestione

Materiali di discussione: statuti di società dualistiche e monistiche

VII UNITA' FORMATIVA – 11 maggio

● Le modifiche statutarie della S.p.A.

- ▶ La nozione di modifica statutaria e la differenza dagli altri interventi assembleari
- ▶ In particolare le modifiche del capitale sociale e la rilevanza della nozione di netto patrimoniale al fine della modifica in oggetto
- ▶ Casi e questioni in tema di aumento gratuito
- ▶ Casi e questioni in tema di aumento oneroso
- ▶ La rilevanza della nozione di modifica e le cc. dd. "operazioni straordinarie": le modifiche ai progetti di fusione e scissione

VIII UNITA' FORMATIVA , 12 maggio

● La costituzione e le vicende societarie della S.r.l.

- ▶ Costituzione della società. Contratto e organizzazione
- ▶ S.r.l. "autonome" e S.r.l. "di gruppo". S.r.l. unipersonale. S.r.l. unipersonale di gruppo
- ▶ Autonomia statutaria e patti parasociali
- ▶ Quote di partecipazione, vicende e trasferimento delle quote sociali

- ▶ Le vicende modificative della S.r.l.
- ▶ Lo scioglimento della S.r.l.

IX UNITA' FORMATIVA , 18 maggio

● Diritti e responsabilità dei soci. Recesso ed esclusione

- ▶ Diritti particolari dei soci nella S.r.l. (tipologie, vicende). Diritti particolari statutari e diritti particolari parasociali. Categorie di quote. Categorie di diritti particolari
- ▶ Diritti dei soci non amministratori (in particolare: i diritti di controllo). Derogabilità ovvero inderogabilità dei diritti legali dei soci non amministratori
- ▶ Diritti di attivazione della competenza decisionale dei soci
- ▶ Responsabilità dei soci (in particolare: la responsabilità per esercizio di potere di eterogestione)
- ▶ Responsabilità dei soci di S.r.l. diretta e coordinata
- ▶ Recesso ed esclusione del socio

Materiali di discussione: analisi di clausole statuarie relative a diritti di soci

X UNITA' FORMATIVA – 19 maggio

● Conferimenti e struttura finanziaria

- ▶ La disciplina dei conferimenti nella S.r.l. Principali differenze rispetto alla S.p.A.
- ▶ Le entità conferibili e i conferimenti d'opera
- ▶ I conferimenti in natura nella S.r.l.
- ▶ Aumento di capitale per compensazione (cenni e rinvio)
- ▶ I versamenti fuori capitale: fattispecie e disciplina
- ▶ I titoli di debito
- ▶ I finanziamenti dei soci alla luce degli artt. 2467 e 2497 quinquies c.c. (e 182^o quater L.Fall.): profili di rilevanza notarile

XI UNITA' FORMATIVA – 25 maggio

● Le decisioni dei soci

- ▶ La struttura organizzativa della S.r.l.: caratteri generali
- ▶ Le decisioni dei soci. Le competenze
- ▶ Clausole statutarie derogatorie della disciplina legale
- ▶ Deliberazioni assembleari e decisioni non collegiali
- ▶ L'assemblea della S.r.l.
- ▶ L'assemblea totalitaria
- ▶ Il verbale assembleare nella S.r.l.
- ▶ L'invalidità delle decisioni dei soci

XII UNITA' FORMATIVA – 26 maggio

● L'amministrazione e il controllo

- ▶ Necessità di un organo amministrativo nella S.r.l.
- ▶ Nomina, struttura e funzionamento dell'organo amministrativo
- ▶ Regimi di amministrazione. Amministrazione unipersonale, collegiale, congiuntiva e disgiuntiva. S.r.l. a sistema dualistico
- ▶ Amministrazione delegata
- ▶ Conflitto di interessi degli amministratori
- ▶ Revoca degli amministratori
- ▶ Responsabilità degli amministratori. Rapporti tra "soci gestori" e "amministratori soci"
- ▶ Obbligatorietà e facoltatività del collegio sindacale

Il Materiale didattico

► I TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master saranno distribuiti alcuni testi professionali del gruppo Wolters Kluwer Italia attinenti agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.

► LE DISPENSE

A supporto dell'attività di studio, i partecipanti al Master riceveranno delle **dispense**, realizzate sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti.

Il materiale didattico non è sostituibile.

Ipsoa Student academy

► LA CARD SCONTI

A tutti i partecipanti verrà consegnata una **card nominativa** per usufruire di alcune condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali Ipsoa e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.

► I DIPLOMATI ON – LINE

Al termine del Master tutti coloro che lo desiderano potranno **pubblicare il proprio curriculum vitae** all'interno di un'area dedicata del sito della Scuola di Formazione Ipsoa, consultabile da studi professionali e aziende.

Il Calendario

| marzo 2012 | aprile 2012 | maggio 2012 |
|------------|-------------|-------------|
| 30 venerdì | 13 venerdì | 11 venerdì |
| 31 sabato | 14 sabato | 12 sabato |
| | 20 venerdì | 18 venerdì |
| | 21 sabato | 19 sabato |
| | | 25 venerdì |
| | | 26 sabato |

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze



Le Informazioni

DURATA

Il Master si sviluppa nell'arco di **48 ore di aula**, suddivise in **12 unità formative**, dal **30 marzo al 26 maggio 2012**

ORARIO

Le lezioni si terranno, come da calendario, il **venerdì pomeriggio** e il **sabato mattina** con i seguenti orari:
venerdì: dalle ore 14:30 alle ore 18:30
sabato: dalle ore 9:30 alle ore 13:30

SEDE

Centro Congressi Conte di Cavour
Via Cavour, 50/A - Roma

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Listino

• € 1.950,00 + IVA 21%

Speciale sconti

• **Sconto 10%** (€ 1.750,00 + IVA 21%) riservato a:
- chi si iscrive entro il 9 marzo 2012
- chi iscrive più di un partecipante dello stesso studio/azienda

Speciale quota neolaureati

• **Sconto 15%** (€ 1.650,00 + IVA 21%) riservato ai laureati da non più di tre anni alla data d'iscrizione

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

Le quote di partecipazione, da versare contestualmente all'iscrizione, comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e parziale** della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110**.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della struttura organizzativa in base ai seguenti criteri:

- curriculum vitae
- brevi esperienze professionali

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale
- 1 foto tessera

Tale documentazione dovrà pervenire via fax o per posta prioritaria entro il 9 marzo 2012 al seguente indirizzo:

• **Wolters Kluwer Italia S.r.l.**
Scuola di formazione Ipsoa
c.a. Dott.ssa Vanessa Colombo

Strada 1 – Palazzo F6
20090 Milanofiori – Assago (Mi)

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'80% delle lezioni.

CREDITI FORMATIVI

Avvocati, Dottori commercialisti, Notai

Il programma del Master è stato inoltrato agli Enti competenti per l'accreditamento.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'ammissione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**.

Prima di inviare la scheda di iscrizione è necessario **verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

Per formalizzare l'iscrizione, è necessario inviare i seguenti documenti:

- scheda di iscrizione
- curriculum vitae
- 1 foto tessera.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Scuola di Formazione Ipsoa

La documentazione può essere inviata secondo le seguenti modalità:

- via fax: 02/82476.037
- on-line www.ipsoa.it/master
- Agenzia di zona

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

- **Segreteria Organizzativa Master:**
- Tel. 02/82476.013 - 494 - 047- 409 - 428
- Fax. 02/82476.037
- **E-mail:** masterlegale.ipsoa@wki.it
- www.ipsoa.it/master

La Scuola di formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Finanzia la formazione dei dipendenti attraverso i Fondi Interprofessionali

Le aziende e gli studi professionali hanno la possibilità di accedere a finanziamenti per realizzare la **formazione continua dei propri dipendenti**. La Scuola di formazione Ipsoa, essendo un ente di formazione **certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37**, è in grado di supportare le **aziende e il singolo professionista** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi passando alla richiesta di finanziamento e all'erogazione della formazione fino alla fase di rendicontazione.

Fondoprofessioni

La Scuola di formazione Ipsoa è accreditata da Fondoprofessioni e le aziende e gli studi professionali aderenti a tale fondo possono finanziare la partecipazione al Master, per un importo massimo pari all'80% dell'imponibile IVA della quota di partecipazione, fino ad un massimo di € 1.500.

Fondir e Fondo Dirigenti PMI

La partecipazione al Master è finanziabile attraverso la richiesta di voucher formativi individuali.

Inoltre vi è la possibilità di chiedere i finanziamenti su corsi aziendali di **Fondirigenti, Fondimpresa, For.te**.

Per ulteriori informazioni contattare:
Scuola di Formazione Ipsoa
Tel. 02/82476.404-331
E-mail: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it
www.ipsoa.it/formazionefinanziata

**CONSULENZA
GRATUITA**

Compilare e inviare a:
Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa
fax. 02/82476037 - per iscrizioni on-line: www.ipsoa.it/master - Agenzia di zona

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE DIRITTO SOCIETARIO

Roma, dal 30 marzo al 26 maggio 2012

(cod.133265) QUOTE DI PARTECIPAZIONE
€ 1.950,00 + IVA 21% listino

È necessario compilare tutti i campi
riportati nella presente scheda

SPECIALE SCONTI

BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLO SCONTO AL QUALE SI HA DIRITTO
(Gli sconti non sono tra loro cumulabili)

SCONTO 10% (€ 1.750 + IVA 21%)

Iscrizioni anticipate **entro il 9 marzo 2012**

SCONTO 15% (€ 1.650 + IVA 21%)

Riservato a laureati da non più di tre anni alla data d'iscrizione

DATI PARTECIPANTI

Cognome e nome _____
Professione _____
Tel. _____ / _____ Fax _____ / _____ E-mail _____
Iscritto ordine/collegio dei* _____ di* _____
Codice fiscale * _____
(*indispensabile per i crediti formativi)

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____
Part.IVA/CF _____
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- Assegno bancario non trasferibile o Assegno Circolare** intestato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. L'assegno deve essere inviato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Centro Direzionale Milanofiori – Strada 1 palazzo F6 – 20090 Assago (MI), indicando nella lettera accompagnatoria il riferimento "Master Societario Roma cod. 133265" l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.
- Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia Srl sul c/c 000000005111 Banca Popolare Commercio & Industria (IBAN IT97Y 0504 8324 6000 0000 005111), indicando nella causale il riferimento "Master Societario Roma cod. 133265" l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via fax alla Scuola di Formazione Ipsoa una fotocopia attestante il bonifico effettuato
- Addebito sulla carta di credito** (A001) American Express (15 cifre) (B 001) Mastercard (16 cifre)
 (C 001) Visa (16 cifre) (D 001) Diner's (14 cifre)

N. _____ Scadenza _____ Intestata a _____

Parte riservata a chi si iscrive al master e richiede la borsa di studio

(in questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato. Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione)

Il candidato richiede di partecipare all'assegnazione di: Borsa di studio

Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio Sì

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Assago Milanofiori Strada 1-Palazzo F6, 20090 Assago (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che la riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.lgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY - Centro Direzionale Milanofiori Strada 1-Pal. F6, 20090 Assago (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO

Data _____ Firma _____

 **ASFOR**
SOCIO ORDINARIO

